



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Αριθμ. Φακέλου: 1/2021

Αθήνα, 03/08/2021

ΑΡΧΕΙΑ ΤΑΙΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διεύθυνση:

Ιερά οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35, Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: 210-3609695, Fax: 210-3628468
e-mail: admin@tainiothiki.gr
Αρμόδιος επικοινωνίας: 6945437130, Τάσος Αδαμόπουλος

Ταχυδρομική θυρίδα:

TAX. ΑΘΗΝΑΣ 49
Τ.Θ. 34010
10029 ΑΘΗΝΑ

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, ΒΔ 105/63, ΦΕΚ 20^Α/1963 και το ΝΔ 1338/73, ΦΕΚ 31^Α/1973, όπως και στην από 4-8-2005 τροποποίηση του ΒΔ105/63, ΦΕΚ 1105^Β/2005, όπου τα παραπάνω συμπληρώνονται και τροποποιούνται αναφορικά με την Ίδρυση και Λειτουργία του Φορέα, καθώς και τον Ν. 4315, ΦΕΚ 269^Α/2014.
2. Το Ν. 4314/2014 Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 ΦΕΚ 265/23-12-2014.
3. Την με Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
4. Τη με αριθμ. 970/08-08-2017 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II» και MIS 5004140 στο Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής, όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμ. 823/12-03-2019 Απόφαση.
5. Την από 13/06/2017 1^η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (1) «Προετοιμασία και Υλοποίηση των 9^{ου}, 10^{ου} και 11^{ου} Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και ειδικών αφιερωμάτων» της Πράξης «Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II», την από 19/10/2018 2^η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, την από 28/03/2018 3^η τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, την από 24/05/2018 4^η



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα και την από 07/08/2020 5η τροποποίηση Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα.

6. Την από 15/07/2021 Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου, έξι (6) συνεργατών για την κάλυψη αναγκών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω καθήκοντα και απαιτούμενα προσόντα στο πλαίσιο της Πράξης «**Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή II**», η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά:

- τη διοργάνωση του Αφιερώματος «Ελλάδα-Γαλλία», που θα διεξαχθεί το Σεπτέμβριο του 2021,
- τη διοργάνωση του Αφιερώματος «Φελίνι» τον Οκτώβριο του 2021,
- δράσεις στο πλαίσιο των εγκαινίων του Μουσείου ΤτΕ 9-15 Φεβρουαρίου 2022,
- τη διοργάνωση του 12^{ου} Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου τον Μάρτιο του 2022.

Στο πλαίσιο των παραπάνω εκδηλώσεων, θα πραγματοποιηθούν προβολές ταινιών, κινηματογραφικά αφιερώματα, ομιλίες και εκθέσεις.

Ι. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΗΝ ΦΠΑ (€)
A2	Προγραμματιστής Ταινιών/Γενικός Προγραμματιστής	1	30/8/2021-31/3/2022	11.000,00



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

A4	Προγραμματιστής Ταινιών	1	30/08/21-30/3/22	10.000,00
B1	Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου	1	1/9/2021-31/3/2022	11.500,00
B7	Υπεύθυνος Φιλοξενίας- Δημοσίων σχέσεων/ παρουσιάσεις Q&As	1	30/8/2021-31/3/2022	11.000,00
Γ3	Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής	1	30/8/2021-30/5/2022	18.000,00
Γ10	Βοηθός γενικού συντονισμού παραγωγής	1	30/8/2021-30/5/2022	12.000,00

Τόπος εργασίας: Αρχεία Ταινιών Ελλάδος-Ταινιοθήκη της Ελλάδος
Ιερά Οδός 48 και Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
Αθήνα, 10435

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Υπεύθυνος Για το Γενικό Συντονισμό του Προγραμματισμού Ταινιών. (ΚΩΔ. Α2) . Έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την ενδεδειγμένη έρευνα στην παγκόσμια πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς επίσης και την επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
2. Την έρευνα για την ανεύρεση των νέων κινηματογραφικών έργων με ενδιαφέρον στα προγράμματα των σημαντικών Φεστιβάλ του εξωτερικού - Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, του Ρότερνταμ κ.α.
3. Την ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στην σύγχρονη κινηματογραφική αγορά.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

4. Τη διαρκή ενημέρωση μέσω έγκυρων κινηματογραφικών και καλλιτεχνικών εντύπων, φόρουμ και ιστοσελίδων, για την κινηματογραφική επικαιρότητα με στόχο την πληρέστερη δυνατή δόμηση του προγράμματος.
5. Την διαρκή ενημέρωση της online βάσης δεδομένων σε google drive του Φεστιβάλ με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε ταινία που έχει περάσει από την διαδικασία θέασης, επιλεγμένης ή μη.
6. Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους. Πρόκειται για ταινίες που θα συλλέγει το προσωπικό του Φεστιβάλ προσεγγίζοντας τους δημιουργούς τους.
7. Τη θέαση και αξιολόγηση των ταινιών αυτών.
8. Την σύνταξη γραπτής αναφοράς για κάθε μια εκ των ταινιών και την παράθεση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων των ταινιών και την ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τη Διευθύντρια του Φεστιβάλ. Εκτός της γραπτής αναφοράς θα γίνεται και βαθμολογική αξιολόγηση της κάθε ταινίας.
9. Το συνεχή έλεγχο της βαθμολόγησης των άλλων προγραμματιστών της ομάδας προγραμματισμού, καθώς και των αναλυτικών κριτικών της κάθε ταινίας και κατηγοριοποίηση αυτών ανάλογα με τον βαθμό σπουδαιότητας.
10. Το συντονισμό εβδομαδιαίων meetings με την ομάδα προγραμματιστών για διάλογο και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ταινίες που έχουν ιδωθεί.
11. Τη συνεχή επικοινωνία και ενημέρωση της Διευθύντριας για την πρόοδο και ολοκλήρωση του Προγράμματος.
12. Τη διαπραγμάτευση για τα ενοίκια των ταινιών με τους δημιουργούς ή τους παραγωγούς ή τις εταιρείες διανομής ή τους κατόχους δικαιωμάτων των ταινιών, και την καταβολή των αντίστοιχων ποσών ανά περίπτωση ώστε να εξασφαλιστούν οι κόπιες προβολής.
13. Τη διαρκή επικοινωνία με τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για την διασφάλιση της αποτελεσματικότερης ροής πληροφοριών και του γενικότερου συντονισμού του προγράμματος.
14. Τη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος σε συνεργασία με την Διευθύντρια του Φεστιβάλ, τον Υπεύθυνο Φιλοξενίας και τον Συντονιστή Κίνησης Ταινιών
15. Την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων σχετικά με τον προγραμματισμό του φεστιβάλ (εκθέσεις, masterclasses, round tables, parties).

Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη θέση αφορά τον γενικό συντονισμό όλων των τμημάτων του φεστιβάλ και συμπεριλαμβάνει την έρευνα για ανεύρεση ταινιών, είτε από φεστιβάλ, είτε από εταιρεία διανομής και παραγωγούς. Ο Υπεύθυνος για το Γενικό Συντονισμό του Προγραμματισμού των Ταινιών συνεργάζεται με τους Προγραμματιστές, δηλαδή οι Προγραμματιστές κατά τη διάρκεια της έρευνας τους οφείλουν να ενημερώνουν τον Γενικό Συντονιστή για το ποιές ταινίες κατάφεραν να βρουν που ενδιαφέρουν το προφίλ του φεστιβάλ και ο Γενικός Συντονιστής να ζητήσει screener link των ταινιών προκειμένου να τις δει ολόκληρη η ομάδα προγραμματισμού. Ο Γενικός συντονιστής οφείλει να διανέμει τις ταινίες προς θέαση στην



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

ομάδα προγραμματισμού, να θέτει τα deadline θέασης, να συγκεντρώνει τη βαθμολόγηση και τα σχόλια του κάθε προγραμματιστή, να τοποθετεί ανάλογα τις ταινίες σε κατάσταση απόρριψης, επιλογής ή shortlist, να κανονίζει τα meeting αποφάσεων και στη συνέχεια να κρατήσει την επικοινωνία για τις ταινίες όπου θα στέλνεται ένα email επιλογής ή απόρριψης.

Ο Προγραμματιστής Ταινιών (A4) έχει ως κύρια αντικείμενα:

1. Την ενδελεχή έρευνα στην παγκόσμια πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς και επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοίχων ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
2. Την έρευνα για την ανεύρεση των νέων κινηματογραφικών έργων με ενδιαφέρον στα προγράμματα των σημαντικών Φεστιβάλ του εξωτερικού – Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, του Ρότερνταμ κ.α.
3. Την ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στην σύγχρονη κινηματογραφική αγορά.
4. Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους. Πρόκειται για ταινίες που θα συλλέγει το προσωπικό του Φεστιβάλ προσεγγίζοντας τους δημιουργούς τους.
5. Τη θέαση και αξιολόγηση των ταινιών αυτών.
6. Τη σύνταξη γραπτής αναφοράς για κάθε μια εκ των ταινιών και την παράθεση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων των ταινιών και την ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τη Διευθύντρια του Φεστιβάλ. Εκτός της γραπτής αναφοράς θα γίνει και βαθμολογική αξιολόγηση της κάθε ταινίας.
7. Τη διαπραγμάτευση για τα ενοίκια των ταινιών με τους δημιουργούς ή τους παραγωγούς ή τις εταιρείες διανομής ή τους κατόχους δικαιωμάτων των ταινιών, και την καταβολή των αντίστοιχων ποσών ανά περίπτωση ώστε να εξασφαλιστούν οι κόπιες προβολής.
8. Επικοινωνία με Πρεσβείες βάσει του προγραμματισμού ταινιών για αναζήτηση ενίσχυσης και συμμετοχή των Πρεσβειών, ανάλογα με την χώρα προέλευσης της κάθε ταινίας του προγράμματος.

Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (B1) έχει ως κύρια αντικείμενα:

1. Την καθημερινή αποδελτίωση των Φεστιβάλ και δημιουργία αρχείου αποδελτίωσης.
2. Το επικοινωνιακό πλάνο για την επιτυχημένη προώθηση των δραστηριοτήτων.
3. Την επικοινωνιακή προώθηση των δράσεων (συνεντεύξεις, καταχωρήσεις στον Τύπο, Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεις για την πορεία του Προγράμματος, συνεχής ενημέρωση της ιστοσελίδας του Φεστιβάλ και των σελίδων του στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης).



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

4. Τη συνολική επικοινωνιακή επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και της διαμόρφωσης και ενημέρωσης της εικόνας των Φεστιβάλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
5. Το στρατηγικό πλάνο ανεύρεσης Χορηγών Επικοινωνίας, εκπόνηση σχετικής καμπάνιας με αποστολή επιστολών και πραγματοποίησης κύκλου επαφών, παρακολούθηση της εξέλιξης των προτάσεων, σύναψη συμφωνιών και παρακολούθηση της συμφωνημένης προβολής από τους χορηγούς επικοινωνίας
6. Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την ουσιαστική προβολή των δραστηριοτήτων σε φορείς, δημοσιογράφους, προσκεκλημένους, επαγγελματίες και κοινό.
7. Τη συνεχή ενημέρωση και δικτύωση με ΜΜΕ και δημοσιογράφους για όσο το δυνατό μεγαλύτερη παρουσία των δράσεων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος στον Τύπο.
8. Την επιμέλεια Newsletter της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και αποστολή του στους εγγεγραμμένους παραλήπτες για συνεχή ενημέρωση του κοινού και των επαγγελματιών από την αρχή της προετοιμασίας
Επισκόπηση του Τύπου (έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης) σε καθημερινή βάση.
9. Τη συγγραφή δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και κειμένων προώθησης των δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, έπειτα από έρευνα, επικοινωνία με τους συντελεστές ταινιών και αφιερωμάτων, καθώς και παρακολούθηση των ταινιών του προγράμματος, με σκοπό την καλύτερη δυνατή γνώση του αντικειμένου.
10. Την εξυπηρέτηση των αιτημάτων/αναγκών των δημοσιογράφων για υλικό (πληροφοριακό και φωτογραφικό) προς δημοσίευση, καθώς και παροχή πληροφοριών στους ίδιους για οποιοδήποτε δραστηριότητα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
11. Την επαφή με δημοσιογράφους έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων για την εξασφάλιση δημοσίευσης των δελτίων τύπου, καθώς και για την γενικότερη προώθηση των δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος (πρόγραμμα ταινιών, παράλληλες δράσεις, καλεσμένοι).
12. Τη συνεργασία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος για τη διασφάλιση αποτελεσματικής ροής πληροφοριών, αλλά και επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό την βέλτιστη υλοποίηση των εκάστοτε στόχων του θεσμού.
13. Τη συνεργασία στη δημιουργία των press kit της κάθε διοργάνωσης (κείμενα και φωτογραφικό υλικό), τα οποία δίνονται στους δημοσιογράφους στη διάρκεια των συνεντεύξεων Τύπου για την παρουσίαση του προγράμματος της διοργάνωσης.
14. Τη δημιουργία των καρτών διαπίστευσης των καλεσμένων, των δημοσιογράφων και των μελών της κινηματογραφικής κοινότητας.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Υπεύθυνος Φιλοξενίας– Δημοσίων σχέσεων/ Υπεύθυνος για τις παρουσιάσεις Q&As (B.7) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών και τους δημοσιογράφους προκειμένου να καθοριστούν οι λεπτομέρειες του ταξιδιού και της διαμονής τους.
2. Τη συνεχή ενημέρωση της διάρθρωσης του προγράμματος των εκδηλώσεων του Αφιερώματος, ώστε οι λεπτομέρειες του ταξιδιού να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις των καλεσμένων κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
3. Το συντονισμό του προγράμματος των εθελοντών.
4. Την επικοινωνία με όλους τους συνεργαζόμενους φορείς (εκτός Χορηγών Επικοινωνίας και Πρεσβείες) της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
5. Τη συνεχή επικοινωνία και ανανέωση των κινηματογραφικών επαφών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
6. Τη δημιουργία ευνοϊκής εικόνας και γενικότερα για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος προς το ευρύ ή ειδικό κοινό στο οποίο απευθύνεται.
8. Τη διοργάνωση εκδηλώσεων για την προβολή της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και την επιμέλεια διαφημιστικών φυλλαδίων καθώς και ελέγχου ολόκληρης της επικοινωνιακής εικόνας προς τα έξω (φυλλάδια, banners, κατάλογοι, ωρολόγια, δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε MME, on line post σε FB, tweeter, Instagram) και τις επαφές με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.
9. Την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων σχετικά με τον προγραμματισμό του φεστιβάλ (Q&As masterclasses, round tables, parties).

Ο Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (Γ.3) έχει την ευθύνη ενός νευραλγικού τομέα με κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την εποπτεία στην εξέλιξη του συνόλου των εργασιών για την προετοιμασία και υλοποίηση των εκδηλώσεων σε αυστηρό χρονοδιάγραμμα.
2. Το συντονισμό και την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους εργαζομένους σε όλα τα τμήματα, ελέγχοντας τις φάσεις εξέλιξης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Τη διαρκή επικοινωνία με την Διοίκηση της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και με την Καλλιτεχνική Διευθύντρια των εκδηλώσεων και ενημέρωση για την εξέλιξη των εργασιών.
4. Την επιμέλεια για την ορθή διαμόρφωση των χώρων.
5. Τη σύνταξη επίσημων, γραπτών επιστολών και τη μέριμνα για την επίσημη γραπτή επικοινωνία από πλευράς της Ταινιοθήκης της Ελλάδος με φορείς, Αρχές και ιδιώτες, σε ό,τι αφορά την παραγωγή των εκδηλώσεων.
6. Τη σύναψη συμφωνιών και τη σύνταξη συμβολαίων συνεργασίας και ιδιωτικών συμφωνικών με όλους τους συνεργαζόμενους-εξωτερικούς συνεργάτες και τη μέριμνα ώστε να τηρούνται τα συμφωνηθέντα.
7. Το συνεχή έλεγχο του προϋπολογισμού της κάθε εκδήλωσης και κάθε τμήματος.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Ο Βοηθός γενικού συντονισμού παραγωγής (Γ.10) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη του υπεύθυνου γενικού συντονισμού παραγωγής και ειδικότερα στα καθήκοντα που αφορούν:

1. Υποστήριξη του Υπεύθυνου Γενικού Συντονισμού Παραγωγής στον συντονισμό όλων των επί μέρους ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του προγράμματος και των εκδηλώσεων καθώς και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων.
2. Υποστήριξη του Υπεύθυνου Γενικού Συντονισμού Παραγωγής της υλοποίησης του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους εργαζομένους σε όλα τα τμήματα, ελέγχοντας τις φάσεις εξέλιξης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Την προετοιμασία σύνταξης επίσημων, γραπτών επιστολών και τη μέριμνα για την επίσημη γραπτή επικοινωνία από πλευράς της Ταινιοθήκης της Ελλάδος με φορείς, Αρχές και ιδιώτες, σε ό,τι αφορά την παραγωγή των εκδηλώσεων.
4. Την προετοιμασία σύναψης συμφωνιών και τη σύνταξη συμβολαίων συνεργασίας και ιδιωτικών συμφωνικών με όλους τους συνεργαζόμενους-εξωτερικούς συνεργάτες
5. Την παρακολούθηση του προϋπολογισμού της κάθε εκδήλωσης και κάθε τμήματος.
6. Τον συντονισμό των σημείων διανομής των εκδόσεων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού.
7. Την εποπτεία φύλαξης των χώρων διεξαγωγής των εκδηλώσεων.
8. Την παροχή κάθε είδους τεχνική βοήθεια κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.
9. Την υποστήριξη και επί τόπου έλεγχο της διεξαγωγής των εκδηλώσεων.

III. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Προγραμματισμού/Προγραμματιστής Ταινιών (ΚΩΔ.Α2)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- 4ετής επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής/προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

Ο Προγραμματιστής Ταινιών (Α.4)

- 4ετής επαγγελματική εμπειρία ως προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου με έμφαση στις εταιρείες διανομής και τους δημιουργούς του ανεξάρτητου κινηματογράφου.
- Γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (κινηματογραφικά αρχεία, κατάλογοι ταινιών, εταιρείες διανομής) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

Ο Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (κωδ.: Β.1)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής σχολής σε σπουδές επικοινωνίας ή κινηματογράφου ή παραστατικών τεχνών.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με ειδίκευση σε σπουδές κινηματογράφου.
- Άριστη γνώση Αγγλικών και τουλάχιστον καλή γνώση μιας από τις παρακάτω γλώσσες: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά, ιταλικά.
- Πενταετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε γραφείο τύπου, στην προβολή και επικοινωνία στα ΜΜΕ σε αντίστοιχες διοργανώσεις (μέλος ΕΣΠΗΤ ή ΕΣΗΕΑ).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αποδεδειγμένη άριστη ικανότητα συγγραφής κινηματογραφικών κειμένων στα ελληνικά
- Εμπειρία στην υλοποίηση επικοινωνιακού πλάνου για κινηματογραφικές εκδηλώσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση και την μεγιστοποίηση της συμμετοχής επαγγελματιών και κοινού.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (κινηματογραφικά αρχεία, κατάλογοι ταινιών, εταιρείες διανομής) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

- Γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

Ο Υπεύθυνος Φιλοξενίας/Επικοινωνίας – Δημοσίων σχέσεων (Β.7)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό, την οργάνωση και επικοινωνία σε τουλάχιστον 3 διεθνή φεστιβάλ.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο συντονισμό εθελοντικών ομάδων σε τουλάχιστον δύο πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Τίτλος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ανθρωπιστικών σπουδών.
- Άριστη γνώση αγγλικών και μιας ευρωπαϊκής γλώσσας μεταξύ των ακολούθων: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Άριστη γνώση διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (Γ.3)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή και το συντονισμό σε δέκα (10) τουλάχιστον πολιτιστικές παραγωγές.
- 5ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία προωθητικού υλικού (videos κ.α) για κινηματογραφικές παραγωγές.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Πλούσια εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου
- Εξοικείωση με Η/Υ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας (σύνταξη επιστολών, σημειωμάτων, εκθέσεων)



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Βοηθός συντονισμού παραγωγής (κωδ.:Γ.10)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο οικονομικών σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με διοικητικά και οικονομικά θέματα (τουλάχιστον ένα έτος).
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον μία κινηματογραφική διοργάνωση φεστιβαλικού χαρακτήρα εθνικής ή διεθνούς εμβέλειας.
- Άριστη γνώση αγγλικών

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ή να αποστείλουν ταχυδρομικά σχετικό φάκελο, στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός της ειδικότητας και θα περιέχει την αίτηση συμμετοχής, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα (π.χ. πτυχία, διπλώματα ξένων γλωσσών, βεβαιώσεις σεμιναρίων και εργοδοτών κ.λ.π), στην Ταχυδρομική Θυρίδα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος:

TAX. ΑΘΗΝΑΣ 49
T.Θ. 34010
10029 ΑΘΗΝΑ

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής ή από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή. Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση για μία συγκεκριμένη ειδικότητα. Η σώρευση ειδικοτήτων διαφορετικών ειδικοτήτων σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών και ξένων γλωσσών πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στην Ταχυδρομική Θυρίδα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος - Αρχεία Ταινιών Ελλάδος) λήγει **23/08/2021 και ώρα 15:00**.

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Ταινιοθήκη της Ελλάδος μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται **παραπάνω, στην αντίστοιχη παράγραφο του κεφαλαίου III. Προσόντα Υποψηφίων** και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ		
1	Χρόνος εμπειρίας στα απαιτούμενα αντικείμενα	35%
2	Συνάφεια εμπειρίας	30%
3	Ξένες γλώσσες	5%
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

1. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για κάθε κωδικό αντικειμένου σύμβασης στην παρούσα ανακοίνωση. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στην ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν στη διπλάσια από την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία. Η τεκμηριωμένη επαγγελματική απασχόληση σε μια διοργάνωση φεστιβάλ αξιολογής εμβέλειας υπολογίζεται ως ισοδύναμη με 6 μήνες εμπειρίας.
2. Η συνάφεια της εμπειρίας του υποψηφίου αξιολογείται σε σχέση με την αντίστοιχη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης που ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, με ελάχιστο τις 50 μονάδες, τις οποίες λαμβάνει η επαρκώς συναφής εμπειρία και μέγιστο τις 100 μονάδες, που λαμβάνει η απολύτως συναφής εμπειρία.
3. Η βαθμολογηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακόλουθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολογηση γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 5 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>)



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	4	3

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι ανά ειδικότητα, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι οι εναπομείναντες υποψήφιοι για τις ανωτέρω ειδικότητες.

VI. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.tainiothiki.gr
Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, τα Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος θα αναρτήσουν τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην έδρα τους, στην παραπάνω διεύθυνση, και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) στελέχη του φορέα. Το πρακτικό αυτό θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει τους εξωτερικούς συνεργάτες και το έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου, μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος στην παραπάνω διεύθυνση.



ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
> Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο
ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136
104 35 Κεραμεικός, Αθήνα
Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046
Fax: (+30) 210 3628468
e-mail: contact@tainiothiki.gr
website: <http://www.tainiothiki.gr>

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Μαρία Μητροπούλου Κομνηνού
Πρόεδρος Δ.Σ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης