



Αριθμ. Φακέλου: 1/2024

Αθήνα, 08/03/2024

**ΑΡΧΕΙΑ ΤΑΙΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ - ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Διεύθυνση:

Ιερά οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136  
104 35, Κεραμεικός, Αθήνα  
Τηλ: 210-3609695, (εσωτ..116)  
e-mail: [admin@tainiothiki.gr](mailto:admin@tainiothiki.gr)  
Αρμόδιος επικοινωνίας: Βασίλης Μπίμπας

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος έχοντας υπόψη:

1. Τον Ιδρυτικό Νόμο και τον Κανονισμό Λειτουργίας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, ΒΔ 105/63, ΦΕΚ 20<sup>Α</sup>/1963 και το ΝΔ 1338/73, ΦΕΚ 31<sup>Α</sup>/1973, όπως και στην από 4-8-2005 τροποποίηση του ΒΔ105/63, ΦΕΚ 1105<sup>Β</sup>/2005, όπου τα παραπάνω συμπληρώνονται και τροποποιούνται αναφορικά με την ίδρυση και λειτουργία του Φορέα, καθώς και τον Ν. 4315, ΦΕΚ 269<sup>Α</sup>/2014.
2. Το από 06/09/2023 Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για την Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το από 06/09/2023 Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου για τη Συγκρότησή του σε Σώμα.
4. Την από 31-07-2023 (Α.Π.: 2531) Πρόσκληση της Περιφέρειας Αττικής ΕΥΠΔΠ "ΑΤΤΙΚΗ" με Κωδικό Πρόσκλησης: απ020 και Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 2148, όπου κατονομάζεται σαφώς ως δικαιούχος η Ταινιοθήκη της Ελλάδος
5. το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
6. Την Υ.Α. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20),
7. Την Υ.Α. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16),
8. τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α'28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κδ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,

1

**Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου**

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: ΙΚΤΟJGzΜ2\_mR81xxTdJjwA

Σελίδα: 1/16

 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

9. Την από 29.06.2023 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 3 «Προετοιμασία και Υλοποίηση του 12<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και ειδικών αφιερωμάτων της Πράξης « Η Κινηματογραφία στη .νέα εποχή II»
10. Την από 29/02/2024 Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «**Αρχαία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος**», ανακοινώνει την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, είτε μίσθωσης έργου ορισμένου χρόνου, **πέντε (5) συνεργατών** για την κάλυψη αναγκών, για την υλοποίηση των δράσεων του Υποέργου 1 «Προετοιμασία και Υλοποίηση του 13<sup>ου</sup> και 14<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και θεματικών αφιερωμάτων σε κινηματογραφικά πρόσωπα ή ρεύματα» στο πλαίσιο της Πράξης «**Η Κινηματογραφοφιλία στη νέα εποχή III**» (κωδικός **ΟΠΣ 6004851**), η οποία αναμένεται να ενταχθεί στο ΕΣΠΑ 2021 – 2027 (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « **ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027**») με τη συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ και το ελληνικό δημόσιο.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά τη διοργάνωση :

- 13<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας που θα διεξαχθεί τον Οκτώβριο του 2024 και τα ακόλουθα αφιερώματα :
- «Φιλανδικός Κινηματογράφος» που θα διεξαχθεί 21-27/ Μάρτιος 2024
- «Αστυγραφία», 11-17/ Απρίλιος 2024
- «K-Crime» , 9-15/Μάιος 2024
- «Σταύρος Τσώλης », 13-16/ Ιούνιος 2024
- «Νίκος Περάκης», 27-30/ Ιούνιος του 2024
- «Κινηματογράφος και Εκπαίδευση », Ιούλιος 2024
- «Cinema made in Italy», 21-27/ Νοέμβριος 2024

Επίσης και 3 αφιερώματα που θα υλοποιηθούν τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο του 2025, στο πλαίσιο του 14<sup>ου</sup> Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου.

Το αντικείμενο εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα των συνεργατών αναφέρονται παρακάτω.



 <b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b>	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a>
--	--

## I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜ ΟΣ	ΦΕΣΤΙΒΑΛ & ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΦΙΕΡΩΜΑΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
A1	Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής	1	13 <sup>ο</sup> & αφιερώματα και 3 αφιερώματα του 14 <sup>ου</sup> .	26/3/2024-25/3/2025 12 ΜΗΝΕΣ	30.000€
A3	Προγραμματιστής Ταινιών/Γενικός Προγραμματιστής	1	13 <sup>ο</sup> & αφιερώματα και 3 αφιερώματα του 14 <sup>ου</sup> .	26/3/2024-25/3/2025 12 ΜΗΝΕΣ	18.000€
B1	Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου	1	13 <sup>ο</sup> & αφιερώματα και 3 αφιερώματα του 14 <sup>ου</sup> .	26/3/2024-25/3/2025 12 ΜΗΝΕΣ	19.820€
B2	Υπεύθυνος on – line επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ - και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών	1	13 <sup>ο</sup> & αφιερώματα και 3 αφιερώματα του 14 <sup>ου</sup> .	26/3/2024-25/3/2025 12 ΜΗΝΕΣ	19.600€
Γ1	Συντονιστής κίνησης ταινιών (Print Traffic Coordinator)	1	13 <sup>ο</sup> & αφιερώματα.	26/3/24-27/12/24 <b>ΜΕΡΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>	8.600€

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

3

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: IKToJGzM2\_mR81xxTdJjwA

Σελίδα: 3/16

 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

1. Τα χρηματικά ποσά που αναγράφονται περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην ΦΠΑ.
2. Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν ενδέχεται να ανανεωθούν μέχρι τη λήξη υλοποίησης της Πράξης η οποία προβλέπεται να είναι 31/12/2025.
3. Τόπος εργασίας: Αρχαία Ταινιών Ελλάδος-Ταινιοθήκη της Ελλάδος, Ιερά Οδός 48 και Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 Αθήνα, 10435.

## II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

**Ο Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (A1)** έχει την ευθύνη ενός νευραλγικού τομέα με κύρια αντικείμενα εργασίας:

1. Την εποπτεία στην εξέλιξη του συνόλου των εργασιών για την προετοιμασία και υλοποίηση των εκδηλώσεων του προγράμματος του 13ου και των λοιπών Αφιερωμάτων και παράλληλων εκδηλώσεων σε αυστηρό χρονοδιάγραμμα.
2. Το συντονισμό και την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους εργαζομένους σε όλα τα τμήματα, ελέγχοντας τις φάσεις εξέλιξης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Τη διαρκή επικοινωνία με την Διοίκηση της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και με την Καλλιτεχνική Διευθύντρια των εκδηλώσεων και ενημέρωση για την εξέλιξη των εργασιών.
4. Τη σύνταξη επίσημων, γραπτών επιστολών και τη μέριμνα για την επίσημη γραπτή επικοινωνία από πλευράς της Ταινιοθήκης της Ελλάδος με φορείς, Αρχές και ιδιώτες, σε ό,τι αφορά την παραγωγή των εκδηλώσεων.
5. Τη σύναψη συμφωνιών και τη σύνταξη συμβολαίων συνεργασίας και ιδιωτικών συμφωνικών με όλους τους συνεργαζόμενους-εξωτερικούς συνεργάτες και τη μέριμνα ώστε να τηρούνται τα συμφωνηθέντα.
6. Το συνεχή έλεγχο του προϋπολογισμού της κάθε εκδήλωσης και κάθε τμήματος.
7. Την επιμέλεια για την ορθή διαμόρφωση των χώρων.
8. Τον τελικό έλεγχο όλων των στοιχείων του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του Έργου.
9. Παραλαβή Παραδοτέων όλων των συνεργατών.
10. Την σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων ολοκλήρωσης (έκθεση περαίωσης, βεβαίωση περαίωσης, τελικό τεχνικό δελτίο πράξης κλπ.).

**Ο Υπεύθυνος Προγραμματιστής Ταινιών και Γενικός Προγραμματιστής (A3)** έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

1. Την ενδελεχή έρευνα στην παγκόσμια πρόσφατη κινηματογραφική παραγωγή καθώς επίσης και την επικοινωνία με σκηνοθέτες και συντελεστές των αντιστοιχών ταινιών για τη συλλογή των στοιχείων.
2. Την έρευνα για την ανεύρεση των νέων κινηματογραφικών έργων με ενδιαφέρον στα προγράμματα των σημαντικών Φεστιβάλ του εξωτερικού - Φεστιβάλ Καννών, Φεστιβάλ Βενετίας, Φεστιβάλ του Λοκάρνο, Φεστιβάλ Τορόντο, Φεστιβάλ Βερολίνου, του Ρότερνταμ κ.α.
3. Την ενημέρωση για τις τάσεις και τις δυναμικές που αναπτύσσονται στην σύγχρονη κινηματογραφική αγορά.
4. Τη διαρκή ενημέρωση μέσω έγκυρων κινηματογραφικών και καλλιτεχνικών εντύπων, φόρουμ και ιστοσελίδων, για την κινηματογραφική επικαιρότητα με στόχο την πληρέστερη δυνατή δόμηση του προγράμματος.
5. Τη διαρκή ενημέρωση της online βάσης δεδομένων σε google drive του Φεστιβάλ με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε ταινία που έχει περάσει από την διαδικασία θέασης, επιλεγμένης ή μη.
6. Την επικοινωνία με τους παραγωγούς, τους σκηνοθέτες, τις εταιρείες διανομής ή τον κάτοχο δικαιωμάτων των ταινιών αυτών για το συντονισμό παραλαβής των ταινιών αυτών και των επεξηγηματικών στοιχείων τους. Πρόκειται για ταινίες που θα συλλέγει το προσωπικό του Φεστιβάλ προσεγγίζοντας τους δημιουργούς τους.
7. Τη θέαση και αξιολόγηση των ταινιών αυτών.
8. Την σύνταξη γραπτής αναφοράς για κάθε μια εκ των ταινιών και την παράθεση πλεονεκτημάτων/μειονεκτημάτων των ταινιών και την ανάδειξη όσων προκρίνονται από τη διαδικασία ώστε να ακολουθήσει η θέασή τους από τη Καλλιτεχνική Διευθύντρια του Φεστιβάλ. Εκτός της γραπτής αναφοράς θα γίνεται και βαθμολογική αξιολόγηση της κάθε ταινίας.
  1. Το συνεχή έλεγχο της βαθμολόγησης των άλλων προγραμματιστών της ομάδας προγραμματισμού, καθώς και των αναλυτικών κριτικών της κάθε ταινίας και κατηγοριοποίηση αυτών ανάλογα με τον βαθμό σπουδαιότητας.
  2. Το συντονισμό εβδομαδιαίων meetings με την ομάδα προγραμματιστών για διάλογο και τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ταινίες που έχουν ιδωθεί.
  3. Τη συνεχή επικοινωνία και ενημέρωση της Καλλιτεχνικής Διευθύντριας για την πρόοδο και ολοκλήρωση του Προγράμματος.
  4. Τη διαπραγμάτευση για τα ενοίκια των ταινιών με τους δημιουργούς ή τους παραγωγούς ή τις εταιρείες διανομής ή τους κατόχους δικαιωμάτων των ταινιών, και την καταβολή των αντιστοιχών ποσών ανά περίπτωση ώστε να εξασφαλιστούν οι κόπιες προβολής.

### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

5. Τη διαρκή επικοινωνία με τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για την διασφάλιση της αποτελεσματικότερης ροής πληροφοριών και του γενικότερου συντονισμού του προγράμματος.
6. Τη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος σε συνεργασία με την Διευθύντρια του Φεστιβάλ, τον Υπεύθυνο Φιλοξενίας και τον Συντονιστή Κίνησης Ταινιών.
7. Την οργάνωση παράλληλων εκδηλώσεων σχετικά με τον προγραμματισμό του φεστιβάλ (εκθέσεις, masterclasses, round tables, parties).

Σημειώνεται ότι η συγκεκριμένη θέση αφορά τον γενικό συντονισμό όλων των τμημάτων του φεστιβάλ και των λοιπών εκδηλώσεων, και συμπεριλαμβάνει την έρευνα για ανεύρεση ταινιών, είτε από φεστιβάλ, είτε από εταιρεία διανομής και παραγωγούς. Ο Υπεύθυνος για το Γενικό Συντονισμό του Προγραμματισμού των Ταινιών συνεργάζεται με τους Προγραμματιστές, δηλαδή οι Προγραμματιστές κατά τη διάρκεια της έρευνας τους οφείλουν να ενημερώνουν τ.ον Γενικό Συντονιστή για το ποιές ταινίες κατάφεραν να βρουν που ενδιαφέρουν το προφίλ του φεστιβάλ και ο Γενικός Συντονιστής να ζητήσει screener link των ταινιών προκειμένου να τις δει ολόκληρη η ομάδα προγραμματισμού. Ο Γενικός συντονιστής οφείλει να διανέμει τις ταινίες προς θέαση στην ομάδα προγραμματισμού, να θέτει τα deadline θέασης, να συγκεντρώνει τη βαθμολόγηση και τα σχόλια του κάθε προγραμματιστή, να τοποθετεί ανάλογα τις ταινίες σε κατάσταση απόρριψης, επιλογής ή shortlist, να κανονίζει τα meeting αποφάσεων και στη συνέχεια να κρατήσει την επικοινωνία για τις ταινίες όπου θα στέλνεται ένα email επιλογής ή απόρριψης.

**Ο Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (B1) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:**

1. Τη συγγραφή δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και κειμένων προώθησης των δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, έπειτα από έρευνα, επικοινωνία με τους συντελεστές ταινιών και αφιερωμάτων, καθώς και παρακολούθηση των ταινιών του προγράμματος, με σκοπό την καλύτερη δυνατή γνώση του αντικειμένου.
2. Το επικοινωνιακό πλάνο για την επιτυχημένη προώθηση των δραστηριοτήτων.
3. Το στρατηγικό πλάνο ανεύρεσης Χορηγών Επικοινωνίας, εκπόνηση σχετικής καμπάνιας με αποστολή επιστολών και πραγματοποίησης κύκλου επαφών, παρακολούθηση της εξέλιξης των προτάσεων, σύναψη συμφωνιών και παρακολούθηση της συμφωνημένης προβολής από τους χορηγούς επικοινωνίας
4. Την εξυπηρέτηση των αιτημάτων/αναγκών των δημοσιογράφων για υλικό (πληροφοριακό και φωτογραφικό) προς δημοσίευση, καθώς και παροχή πληροφοριών στους ίδιους για οποιοδήποτε δραστηριότητα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
5. Την επαφή με δημοσιογράφους έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων για την εξασφάλιση δημοσίευσης των δελτίων τύπου, καθώς και για την γενικότερη προώθηση των



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος (πρόγραμμα ταινιών, παράλληλες δράσεις, καλεσμένοι).

6. Τη συνεχή ενημέρωση και δικτύωση με ΜΜΕ και δημοσιογράφους για όσο το δυνατό μεγαλύτερη παρουσία των δράσεων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος στον Τύπο.
7. Τη διοργάνωση Συνεντεύξεων Τύπου για τις δραστηριότητες της Ταινιοθήκης και ειδικότερα για το Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας καθώς και τη συνεργασία στη δημιουργία των press kit της κάθε διοργάνωσης (κείμενα και φωτογραφικό υλικό), τα οποία δίνονται στους δημοσιογράφους στη διάρκεια των συνεντεύξεων Τύπου για την παρουσίαση του προγράμματος της διοργάνωσης.
8. Την επικοινωνιακή προώθηση των δράσεων (συνεντεύξεις, καταχωρήσεις στον Τύπο, Δελτία Τύπου και Ανακοινώσεις για την πορεία του Προγράμματος).
9. Την καθημερινή αποδελτίωση των Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου της Αθήνας και δημιουργία αρχείου αποδελτίωσης.
10. Επισκόπηση του Τύπου (έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης) σε καθημερινή βάση.
11. Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ανάπτυξης Κοινού, τον Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων για την πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την ουσιαστική προβολή των δραστηριοτήτων σε φορείς, δημοσιογράφους, προσκεκλημένους, επαγγελματίες και κοινό.
12. Τη συνεργασία με τον Υπεύθυνο Οnline Επικοινωνίας για την επικοινωνιακή επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και της διαμόρφωσης και ενημέρωσης της εικόνας των Φεστιβάλ και των άλλων δραστηριοτήτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
13. Τη συνεργασία με όλα τα υπόλοιπα τμήματα της Ταινιοθήκης της Ελλάδος για τη διασφάλιση αποτελεσματικής ροής πληροφοριών, αλλά και επικοινωνία με συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό την βέλτιστη υλοποίηση των εκάστοτε στόχων του θεσμού.
14. Τη δημιουργία των καρτών διαπίστευσης των καλεσμένων, των δημοσιογράφων και των μελών της κινηματογραφικής κοινότητας.

**Ο Υπεύθυνος online επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών (B.2) έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας:**

1. Διαχείριση της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και συντονισμός, οργάνωση, επιμέλεια και ανάρτηση υλικού σε αυτή με τη χρήση του CMS που παρέχεται από τους web developers.
2. Συνεργασία με τους web developers για τη συνεχή βελτίωση και ανανέωση της ιστοσελίδας της Ταινιοθήκης της Ελλάδος και της βάσης δεδομένων της.
3. Διαχείριση της διαδικτυακής πλατφόρμας παρακολούθησης ταινιών της Ταινιοθήκης της Ελλάδος, καθώς και συντονισμός, οργάνωση, επιμέλεια και ανάρτηση του υλικού για τη



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

διεξαγωγή των διαδικτυακών εκδηλώσεων της με τη χρήση του CMS που παρέχεται από την πλατφόρμα.

4. Δημιουργία, επιμέλεια και ανάρτηση περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του συνοδευτικού οπτικοακουστικού υλικού, για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Ταινιοθήκης για την επικοινωνία και προώθηση των εκδηλώσεων της.
5. Καθημερινή online επικοινωνία με το κοινό για τυχόν απορίες, ερωτήσεις που μπορεί να δημιουργηθούν και που προέρχονται από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Instagram) και της ιστοσελίδας.
6. Δημιουργία διαγωνισμών για διάθεση δωρεάν προσκλήσεων για τις δράσεις των εκδηλώσεων.
7. Διαμόρφωση microsites ή/και σελίδων εκδηλώσεων και ανέβασμα (Uploading) όλου του προγράμματος ταινιών (τίτλους, συνόψεις, credits, φωτογραφίες) για το Φεστιβάλ Πρωτοποριακού Κινηματογράφου και των αφιερωμάτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος σε συντονισμό με τον/την Υπεύθυνο Επικοινωνίας και Τύπου.
8. Συλλογή, οργάνωση και ανάρτηση των αρχείων υποτίτλων από την εταιρεία που θα οριστεί ως επίσημη εταιρεία υποτιτλισμού του Φεστιβάλ και των αφιερωμάτων της Ταινιοθήκης της Ελλάδος κατόπιν διαγωνισμού, για τις εκδηλώσεις που θα διεξαχθούν διαδικτυακά.
9. Έλεγχος, επεξεργασία και ανάρτηση του υλικού της online βάσης δεδομένων σε google drive του Φεστιβάλ και των αφιερωμάτων με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε ταινία που έχει περάσει από την διαδικασία θέασης, επιλεγμένης ή μη.
10. Έλεγχος και επιμέλεια των πληροφοριών, κειμένων, φωτογραφιών και λουπών στοιχείων του καταλόγου για την πορεία δημοσίευσης αυτών στην ιστοσελίδα της Ταινιοθήκης.
11. Δημιουργία αναφορών (reports) για τις εκδηλώσεις που διεξάγονται διαδικτυακά, που να συγκεντρώνουν και να δείχνουν τα αποτελέσματα εκάστοτε εκδήλωσης και προτάσεις βελτίωσης για τις επόμενες δράσεις της Ταινιοθήκης της Ελλάδος.
12. Την κωδικοποίηση και uploading των ταινιών στην ειδική πλατφόρμα του Φεστιβάλ.
13. Παρακολούθηση των διαδικασιών uploading και downloading από τον server
14. Data entry όλων των στοιχείων των ταινιών στις ειδικά διαμορφωμένες σελίδες του φεστιβάλ, στα ελληνικά και αγγλικά.
15. Έλεγχος συγχρονισμού υποτίτλων με τα τελικά ψηφιακά αρχεία πριν το uploading.

#### **Ο Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Print Traffic Coordinator) (Γ1)**

1. Την έγκαιρη εξασφάλιση του υλικού προβολής.
2. Την αντιμετώπιση απρόοπτων αντιξοοτήτων στην άφιξη ταινιών από όλο τον κόσμο.
3. Την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων κατά την προβολή των ταινιών και την εξασφάλιση της ομαλής ροής εκατοντάδων κοπιών.
4. Ταυτόχρονα, σε πλήρη συντονισμό με τον μηχανικό προβολής οφείλει να αποστέλλονται τα κλειδιά των DCPs προκειμένου να ξεκλειδώνουν οι ταινίες για τον τεχνικό έλεγχο, αλλά και για την προβολή τους στο κοινό.





 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

5. Την συνολική ευθύνη, μετά την λήξη της διοργάνωσης, για την ασφαλή επιστροφή των ταινιών στην χώρα προορισμού τους.
6. Την ειδική ασφάλιση των ταινιών για τις ημέρες που θα βρίσκονται στους χώρους της Ταυνοθήκης της Ελλάδος, όπου χρειαστεί.
7. Τη διεκπεραίωση του συνόλου των συνεννοήσεων και εργασιών για την προετοιμασία των εκδηλώσεων.
8. Το συντονισμό των δοκιμαστικών προβολών των ταινιών και των αναγκαίων μεταγραφών.
9. Τον έλεγχο του ωρολογίου προγράμματος.
10. Τον έλεγχο ροής του προγράμματος και τη διασφάλιση των απαιτούμενων συνθηκών προβολής.
11. Την επεξεργασία των ψηφιακών αρχείων.
12. Τη διαμόρφωση των χώρων διεξαγωγής των εκδηλώσεων και την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού.
13. Την παραλαβή του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού.
14. Τον τεχνικό έλεγχο μικροφώνων πριν από την κάθε παρουσίαση.
15. Την παραλαβή των ταινιών στην αποθήκη και αρχειοθέτησής του μέχρι να παραδοθούν στην καμπίνα προβολής.
16. Το συντονισμό των εθελοντών του φεστιβάλ και των αφιερωμάτων που θα ανατεθούν στην Οργάνωση της Τεχνικής Παραγωγής.
17. Την παραγωγή των τελετών έναρξης και λήξης, το συντονισμό των events και masterclasses στην Ταυνοθήκη της Ελλάδος, αλλά και σε εξωτερικούς χώρους.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Απόδειξη με προσκόμιση καταλλήλων δικαιολογητικών:

#### **Ο Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής (ΚΩΔ.Α1)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην οργάνωση και το συντονισμό σε τουλάχιστον τέσσερις (4) κινηματογραφικές διοργανώσεις διεθνούς εμβέλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της ΕΕ.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή και το συντονισμό σε δέκα (10) τουλάχιστον πολιτιστικές παραγωγές.
- 5ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη δημιουργία προωθητικού υλικού (videos κ.α) για κινηματογραφικές παραγωγές.



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Πλούσια εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου
- Εξοικείωση με Η/Υ, μέσα κοινωνικής δικτύωσης και χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα γραπτής επικοινωνίας (σύνταξη επιστολών, σημειωμάτων, εκθέσεων)

**Ο Υπεύθυνος Προγραμματιστής Ταινιών και Γενικός Προγραμματιστής (ΚΩΔ.Α3)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- 5ετής επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής/προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των νέων τάσεων στον Κινηματογράφο, καθώς και των κινηματογραφικών φορέων σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

**Ο Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου (ΚΩΔ.: Β.1)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής σχολής σε σπουδές επικοινωνίας ή κινηματογράφου ή παραστατικών τεχνών.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με ειδίκευση σε σπουδές κινηματογράφου.
- Άριστη γνώση Αγγλικών και τουλάχιστον καλή γνώση μιας από τις παρακάτω γλώσσες: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά, ιταλικά.
- Πενταετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε γραφείο τύπου, στην προβολή και επικοινωνία στα ΜΜΕ σε αντίστοιχες διοργανώσεις (μέλος ΕΣΠΗΤ ή ΕΣΗΕΑ).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αποδεδειγμένη άριστη ικανότητα συγγραφής κινηματογραφικών κειμένων στα ελληνικά
- Εμπειρία στην υλοποίηση επικοινωνιακού πλάνου για κινηματογραφικές εκδηλώσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση και την μεγιστοποίηση της συμμετοχής επαγγελματιών και κοινού.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (κινηματογραφικά αρχεία, κατάλογοι ταινιών, εταιρείες διανομής) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Γνώση των νέων τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Γνώση χρήσης και διαχείρισης μέσων κοινωνικής δικτύωσης



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης

**Ο Υπεύθυνος online επικοινωνίας/ δημιουργία online φεστιβάλ και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών (ΚΩΔ.Β2.)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο Πανεπιστημιακής σχολής σε σπουδές Επικοινωνίας και ΜΜΕ
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρεις (3) κινηματογραφικές εκδηλώσεις στον τομέα της οργάνωσης και παραμετροποίησης on line παραγωγής/κωδικοποίηση ταινιών και στην υποστήριξη online επικοινωνίας/δημιουργία online φεστιβάλ.
- Τριετής εμπειρία σε προγράμματα επεξεργασίας βίντεο, χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και καλή γνώση εισαγωγής στοιχείων για προβολή στο διαδίκτυο.
- Άριστη γνώση Αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Άριστη γνώση προγραμμάτων κωδικοποίησης, συγχρονισμού και υποτιτλισμού ψηφιακών οπτικοακουστικών αρχείων
- Άριστη γνώση ιστορίας και θεωρίας κινηματογράφου.
- Γνώση των κινηματογραφικών φορέων (εταιρείες διανομής, κατάλογοι ταινιών κλπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
- Άριστη γνώση των τάσεων στην κινηματογραφική κριτική σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

**Ο Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Print Traffic Coordinator) (ΚΩΔ. Γ.1)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ανθρωπιστικών σπουδών.
- Αποδεδειγμένη 5ετή εμπειρία στην υποστήριξη φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας και ειδικότερα στον τομέα εξασφάλισης του υλικού προβολής.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής ροής πληροφοριών.
- Εδραιωμένη επικοινωνία με τους επαγγελματίες του χώρου.





- Γνώση των νέων τάσεων στον Κινηματογράφο, καθώς και των κινηματογραφικών φορέων σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

#### IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν ηλεκτρονικά στο e-mail ([e-prosklisis@tainiothiki.gr](mailto:e-prosklisis@tainiothiki.gr)) της Ταινιοθήκης της Ελλάδος-Αρχεία Ταινιών Ελλάδος, τον φάκελο τους, στον οποίο θα αναγράφεται **ο κωδικός της ειδικότητας** και θα περιέχει **την αίτηση συμμετοχής**, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους. Υπογραμμίζεται ότι τα δικαιολογητικά και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή/και ακριβή αντίγραφα, ή/και αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία και μόνο αίτηση, για μια και μόνο συγκεκριμένη ειδικότητα – κωδικό θέσης**. Η σώρευση αιτήσεων ενός υποψηφίου για διαφορετικές ειδικότητες – κωδικούς θέσεων, σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συμμετοχής, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση την **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου αυτού από την περαιτέρω διαδικασία.

Αν δεν αναγράφεται στο φάκελο ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία.

Η ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΤΟ E-MAIL ΤΗΣ ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗΣ: [e-prosklisis@tainiothiki.gr](mailto:e-prosklisis@tainiothiki.gr) Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, που θα αποσταλούν ηλεκτρονικά αποδεικνύεται από τη ημερομηνία του e-mail.

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από κάθε είδους έγγραφο δημόσιας αρχής ή από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Στην αίτηση συμμετοχής θα πρέπει ν' αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, καθώς επίσης και ν' απαριθμούνται ονομαστικά όλα τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη. Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών κλπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδοτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.



 <b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b>	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a>
--	--

#### V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **e-prosklisis@tainiothiki.gr** της Ταινιοθήκης της Ελλάδος - Αρχεία Ταινιών Ελλάδος) λήγει στις **20/03/2024 και ώρα 14:00.**

#### VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Ταινιοθήκη της Ελλάδος μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται **παραπάνω, στην αντίστοιχη παράγραφο του κεφαλαίου III. Προσόντα Υποψηφίων** και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο	Μόρια
1 Διάρκεια εμπειρίας που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης.	45
2 Σπουδές	Έως 10
3 Ξένες γλώσσες	Έως 10
4 Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 35
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>Έως 100</b>

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά την αποδεικνυόμενη εμπειρία εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο III. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες εμπειρίας (δηλαδή ένας μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 της μονάδας) για τις θέσεις Α3, Β1 και Γ1, είτε σε 10 παραγωγές για τη θέση Α1 (δλδ μία παραγωγή αντιστοιχεί σε 4,5 μονάδες) είτε σε 5 εκδηλώσεις για τη θέση Β2 (δλδ μία εκδήλωση αντιστοιχεί σε 9 μονάδες). Διευκρινίζεται ότι βαθμολογούνται μόνο ολοκληρωμένοι μήνες εμπειρίας. Συνολική εμπειρία άνω των 10 ετών για τις κατηγορίες: Α3, Β1, και Γ1 καθώς και άνω των 20 παραγωγών για την κατηγορία Α1 και άνω των 8 εκδηλώσεων για την κατηγορία Β2, δεν προσμετρώνται. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.



 <b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b>	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a>
--	--

2. Ως βαθμολογούμενος χρόνος εμπειρίας νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος, στα παρακάτω κατά περίπτωση αντικείμενα:

A1	Υπεύθυνος Γενικού Συντονισμού Παραγωγής	Επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή και το συντονισμό σε πολιτιστικές παραγωγές.
A3	Υπεύθυνος Προγραμματιστής Ταινιών και Γενικός Προγραμματιστής	Επαγγελματική εμπειρία ως συντονιστής/προγραμματιστής κινηματογραφικών φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας.
B1	Υπεύθυνος Γραφείου Τύπου	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε γραφείο τύπου, στην προβολή και επικοινωνία στα ΜΜΕ σε αντίστοιχες διοργανώσεις (μέλος ΕΣΠΗΤ ή ΕΣΗΕΑ)
B2	Υπεύθυνος online επικοινωνίας/δημιουργία online φεστιβάλ και Οργάνωσης και παραμετροποίησης των απαραίτητων εργαλείων για τις online προβολές/κωδικοποίηση των ταινιών	Επαγγελματική εμπειρία σε κινηματογραφικές εκδηλώσεις στην οργάνωση και παραμετροποίηση on line παραγωγής/κωδικοποίηση ταινιών.
Γ1	Συντονιστής κίνησης των ταινιών (Print Traffic Coordinator)	Εμπειρία στην υποστήριξη φεστιβάλ διεθνούς εμβέλειας και ειδικότερα στον τομέα εξασφάλισης του υλικού προβολής.

2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τρίτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακόλουθων: αγγλικά, γαλλικά,



 <b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b>	Ιερά Οδός 48 & Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a>
--	--

γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι/ες ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν αποκλειστεί.

#### VI. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.tainiothiki.gr](http://www.tainiothiki.gr)

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

#### Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, τα Αρχεία Ταινιών Ελλάδος - Ταινιοθήκη της Ελλάδος θα αναρτήσουν τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην έδρα τους, στην παραπάνω διεύθυνση, και θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) στελέχη του φορέα. Το πρακτικό αυτό θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει τους εξωτερικούς συνεργάτες και το έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου, μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.



 <p><b>ΤΑΙΝΙΟΘΗΚΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ &gt; Μ Ο Υ Σ Ε Ι Ο ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ</b></p>	<p>Ιερά Οδός 48 &amp; Μεγάλου Αλεξάνδρου 134-136 104 35 Κεραμεικός, Αθήνα Τηλ: (+30) 210 3609695, (+30) 210 3612046 Fax: (+30) 210 3628468 e-mail: <a href="mailto:contact@tainiothiki.gr">contact@tainiothiki.gr</a> website: <a href="http://www.tainiothiki.gr">http://www.tainiothiki.gr</a></p>
--	--

## VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχαία Ταινιών Ελλάδος ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχαία Ταινιών Ελλάδος στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό στην Ταινιοθήκη της Ελλάδος-Αρχαία Ταινιών Ελλάδος εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

### Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

**Μαρία Μητροπούλου Κομνηνού**  
Πρόεδρος Δ.Σ.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry  
of Digital Governance, Hellenic Republic  
20240308153915+02'00'

Υπογραφή:  
ΜΑΡΙΑ ΑΜΑΛΙΑ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΟΜΝΗΝΟΥ  
Πατρώνυμο: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΑΦΜ: 026806636  
Ημ. Υπογραφής: 08/03/2024 15:39:13